

Zarządzenie nr 5/2025

Dziekana Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach tutoringu na studiach stacjonarnych

Na podstawie Zarządzenia nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz § 41 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Pracy Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadzonego zarządzeniem nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dn. 16 września 2019, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wydział Neofilologii wprowadza możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach tutoringu ukierunkowanego na wspieranie i rozwijanie zainteresowań tutoranta/tutorantki poprzez indywidualną współpracę z tutorem/tutorką opartą na wzajemnym szacunku.

§ 2.

1. Celem tutoringu jest rozpoznanie potrzeb i możliwości rozwoju tutoranta/tutorantki oraz jego/jej właściwe motywowanie i wsparcie w realizacji zaplanowanej ścieżki indywidualnego rozwoju, podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry, wprowadzenie i stosowanie skutecznej metody dydaktycznej oraz rozwojowej, nagradzanie oraz wspieranie indywidualnego rozwoju studentów w formie pracy z tutorem/tutorką.

2. Wydział Neofilologii wprowadza następujące rodzaje tutoringu:

- 1) **tutoring naukowy**, którego celem jest rozwój naukowy tutoranta/tutorantki, uwzględniający potrzeby i zainteresowania badawcze. Tutorial polega na poszerzaniu wiedzy, umiejętności lub kompetencji naukowych podopiecznego/podopiecznej w zakresie poszczególnych przedmiotów, organizacji warsztatu pracy naukowej, w tym metodologicznego i bibliograficznego z uwzględnieniem specyfiki konkretnej dyscypliny, prowadzenia badań/projektów naukowych, w których tutorant/tutorantka uczestniczy.
- 2) **tutoring rozwojowy**, ukierunkowany na rozwój osobisty tutoranta/tutorantki. Tutorial polega przede wszystkim na zdiagnozowaniu mocnych i słabych stron podopiecznego/podopiecznej, sformułowaniu zadań związanych z jego/jej szeroko pojętym rozwojem osobistym oraz zapoznaniu z narzędziami umożliwiającymi realizację wskazanego zamierzenia (m.in. sposoby samoorganizacji, organizacji zadań, odpowiednie zarządzanie celami, metody autoprezentacji).
- 3) **tutoring zawodowy**, którego celem jest rozwój tutoranta/tutorantki w zakresie kompetencji związanych z podejmowaniem aktywności zawodowej. Tutorial zakłada przede wszystkim zapoznanie podopiecznego/podopiecznej z zastosowaniami osiągniętych podczas studiów efektów uczenia się w otoczeniu społeczno-gospodarczym, wzmacnianie motywacji podopiecznego/podopiecznej do działania i stałego doskonalenia wspierającego kompetencje wymagane w aktywności zawodowej w różnych rolach (m.in. jako pracownik, jako osoba prowadząca działalność gospodarczą, jako wolontariusz).

2. Tutoriale na Wydziale Neofilologii mogą zawierać elementy wszystkich powyższych rodzajów tutoringu.

§ 3.

1. Tutorial na Wydziale Neofilologii może być prowadzony wyłącznie przez tutora/tutorkę, który(a) ukończył(a) kurs certyfikujący z zakresu tutoringu organizowany na Uniwersytecie Wrocławskim lub poza uczelnią oraz został(a) wpisany(a) na listę tutorów UWr.

2. Informacje dotyczące profilu tutora/tutorki, jego/jej zainteresowań naukowych, nazwy własnej tutorialu/tematyki oraz terminu składania wymaganych dokumentów zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału Neofilologii oraz na stronach internetowych instytutów/ katedr.

3. Na Wydziale Neofilologii tutoriale realizowane są jako semestralne zajęcia ponadprogramowe, które odbywają się w wymiarze nie większym niż 15 godzin w semestrze.

4. Na Wydziale Neofilologii tutoriale odbywają się stacjonarnie, w formie regularnych spotkań w siedzibie Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. O tutoring naukowy mogą ubiegać się studenci/studentki drugiego i wyższych lat studiów pierwszego stopnia oraz studenci pierwszego roku po zaliczeniu zajęć z semestru zimowego i wyższych lat studiów drugiego stopnia.

6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na udział w tutoringach naukowych studenta/studentki pierwszego roku studiów drugiego stopnia od semestru zimowego.

1) Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS, które nie są wliczane do puli punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

2) Tutorial podlega zaliczeniu bez oceny.

§ 4.

1. Tutor/tutorka, najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem semestru, składa do dziekana Wydziału Neofilologii wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie tutorialu (załącznik nr 1). Wniosek powinien być zaopiniowany przez dyrektora instytutu/kierownika katedry.

2. Dziekan, biorąc pod uwagę przesłanki merytoryczne i organizacyjne, każdorazowo podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na prowadzenie tutorialu lub o odrzuceniu wniosku.

§ 5.

Tutor/Tutorka w trakcie jednego semestru może prowadzić nie więcej niż dwa tutoriale z zastrzeżeniem, że jeden tutorial może być prowadzony tylko dla jednego tutoranta/tutorantki.

§ 6.

1. Lista planowanych tutoriali ogłaszana jest na stronie internetowej Wydziału Neofilologii oraz na stronach internetowych instytutów/katedr najpóźniej w terminie 7 dni od rozpoczęcia semestru.

2. Rekrutacja na tutoriale odbywa się w trakcie dwóch pierwszych tygodni semestru.

3. Procedura rekrutacyjna przebiega dwuetapowo:

1) złożenie w dziekanacie wniosku wyboru tutora/tutorki (załącznik nr 2) najpóźniej w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia listy dostępnych tutoriali;

2) indywidualna rozmowa z wybranym tutorem/wybraną tutorką weryfikująca umiejętności i predyspozycje do kształcenia metodą tutoringów.

4. Tutor/Tutorka, po odbyciu indywidualnej rozmowy z kandydatem/kandydatką, podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na tutorial.

5. W przypadku większej liczby kandydatów/kandydatek, tutor/tutorka sporządza listę rankingową i przyjmuje na tutorial osobę, która zajmuje pierwszą pozycję na liście.

6. Zbiorczą listę osób zakwalifikowanych na tutoriale wraz ze wskazaniem tutorów/tutorek zatwierdza dziekan.

7. O zakwalifikowaniu na tutorial studenci są informowani niezwłocznie za pośrednictwem systemu USOS lub z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej.

8. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

9. Dokumentację postępowania konkursowego przechowuje tutor/tutorka.

§ 7

1. Pierwsze spotkanie tutora/tutorki z tutorantem/tutorantką powinno się odbyć nie później niż dwa tygodnie od otrzymania wiadomości przez studenta o zakwalifikowaniu na tutorial.

2. Tutor/Tutorka wraz z tutorantem/tutorantką określają daty spotkań, cele, tematy tutorialu. Tutor/Tutorka sporządza dla każdego tutorialu plan z harmonogramem spotkań. Po zakończeniu

tutorialu tutor/tutorka jest zobowiązany(a) do końca semestru przedłożyć dziekanowi sprawozdanie z zajęć prowadzonych w formie tutorialu (załącznik 3).

3. Tutorial uznaje się za zaliczony, jeśli tutorant/tutorantka wykonał(a) wszystkie zadania określone przez tutora/tutorkę i otrzymał(a) pozytywną opinię tutora/tutorki sporządzaną w formie pisemnej.

4. Informacja o zaliczonym tutorialu wraz z jego tematyką zostaje wpisana w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

5. Jeśli z przyczyn losowych tutorant/tutorantka lub tutor/tutorka nie mogą realizować tutorialu, istnieje możliwość zmiany w tym zakresie. O zaistniałej sytuacji strony informują dziekana, składając pisemną rezygnację ze współpracy wraz z uzasadnieniem. Student może ponownie złożyć wniosek wyboru tutora/tutorki (załącznik nr 2).

6. W przypadku większej liczby kandydatów rekrutujących się na dany tutorial tutor/tutorka może skontaktować się z kolejną osobą z listy rankingowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wydział Neofilologii
DZIEKANKA
dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UW
(2)

do zarządzenia nr.
z dnia.....
Dziekana Wydziału Neofilologii
w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w
formie tutoringu na studiach stacjonarnych

Wrocław, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
jednostka organizacyjna

Dziekan
Wydziału Neofilologii

Wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie tutorialu

Proszę o wyrażenie zgody na prowadzenie tutorialu pt.

.....

na kierunku studiów I stopnia / II stopnia / jednolitych studiów
magisterskich* w wymiarze 15 godzin w semestrze zimowym / letnim* w roku akademickim

.....

.....

(podpis pracownika)

Opinia dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....

Decyzja Dziekana

.....

* niepotrzebne skreślić

do zarządzenia nr.
z dnia.....
Dziekana Wydziału Neofilologii
w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w
formie tutoringu na studiach stacjonarnych

Wrocław, dnia

Wniosek wyboru tutorki/tutora

rok akademicki sem. letni/zimowy*

.....

imię i nazwisko studentki/studenta

.....

numer albumu

W ramach realizowanych studiów I stopnia / II stopnia / jednolitych studiów magisterskich* na
kierunku proszę o wrażenie zgody na udział w tutorialu pt.

.....

prowadzonym przez

(tytuł/stopień, imię i nazwisko tutorki/tutora)

.....

(podpis studentki/studenta)

* niepotrzebne skreślić

do zarządzenia nr.

z dnia.....

Dziekana Wydziału Neofilologii

w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w
formie tutoringu na studiach stacjonarnych**Sprawozdanie z zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutorialu**

Tutorka/Tutor

Tutorant/Tutorantka:

kierunek studiów: semestr:

Rodzaj tutoringu:

Tytuł tutorialu:

Data spotkania	Temat przewodni spotkania	Opis przebiegu spotkania	Zadania na kolejne spotkanie	Podpis tutoranta/tutorantki

Podpis tutora/tutorki				

Ocena:

Osiągnięte cele:

Ocena współpracy z tutorantem/tutorantką:

Wrocław, dnia

Podpis tutorki/tutora