

Zarządzenie nr 1/2024
Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
z dnia 26 listopada 2024 r.
w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie
tutoringu na studiach stacjonarnych na Wydziale Komunikacji
Społecznej i Mediów

Na podstawie Zarządzenia Nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Wydział Komunikacji Społecznej i Mediów wprowadza możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach tutoringu rozwojowego, naukowego i zawodowego na studiach stacjonarnych jako zajęcia ponadprogramowe.

2. Zgodę na prowadzenie zajęć w ramach tutoringu wyraża Dziekan na wniosek tutora (załącznik nr 1), z uwzględnieniem sytuacji finansowej Wydziału.

3. Tutor w trakcie semestru może prowadzić nie więcej niż dwa tutoriale, a jeden tutorial może być prowadzony tylko dla jednego podopiecznego.

4. Podopiecznym może zostać student studiów drugiego stopnia.

§ 2.1. Rekrutację studentów na tutoriale prowadzi prodziekan ds. jakości kształcenia w porozumieniu z tutorami.

2. Rekrutacja na tutoriale, których realizację planuje się w semestrze zimowym odbywa się do 31 października, a rekrutacja na tutoriale, których realizację planuje się w semestrze letnim odbywa się do 15 lutego danego roku akademickiego.

3. Informacje dotyczące osoby tutora i jego zainteresowań naukowych, nazwy własnej tutorialu/tematyki tutorialu oraz termin składania wymaganych dokumentów zamieszczane są na stronie internetowej Wydziału nie później niż na 4 tygodnie przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 3.1. Procedura rekrutacyjna obejmuje 2 etapy:

1) złożenie w Sekretariacie Wydziału, w terminie 14 dni od momentu ogłoszenia listy dostępnych tutoriali, dokumentów aplikacyjnych:

a) wniosek (załącznik nr 2) wraz listem motywacyjnym, uzasadniający wybór tutora i tematyki tutorialu;

b) projekt naukowy realizowany podczas tutorialu
c) CV wraz z udokumentowanym wykazem ponadprogramowych osiągnięć i aktywności studenta;

2) indywidualną rozmowę kandydata z tutorem i prodziekanem ds. jakości kształcenia, weryfikującą umiejętności i predyspozycje do kształcenia metodą tutoring.

2. W oparciu o analizę złożonych wniosków do drugiego etapu mogą być dopuszczeni wybrani kandydaci. Weryfikacji wniosków dokonuje prodziekan ds. jakości kształcenia w porozumieniu z tutorem.

3. Wniosek złożony po terminie lub niekompletny pozostawia się bez rozpoznania.

4. Tutor wraz z prodziekanem ds. jakości kształcenia po odbyciu indywidualnej rozmowy z kandydatem oceniają możliwości jego rozwoju podczas trwania tutorialu, w szczególności:

- 1) jego odpowiednie umotywowanie,
- 2) szanse i możliwości wsparcia w realizacji zaplanowanej ścieżki indywidualnego rozwoju.

5. Tutor wraz z prodziekanem ds. jakości kształcenia decydują o przyjęciu podopiecznego.

6. W przypadku większej liczby kandydatów sporządzana jest lista rankingowa, na podstawie której przyjmuje się na tutorial kandydata, który zajmuje pierwszą pozycję na tej liście.

7. Zbiorczą listę studentów zakwalifikowanych na tutorial wraz ze wskazaniem tutora, przygotowaną przez prodziekana ds. jakości kształcenia zatwierdza dziekan.

§ 4.1. Pierwsze spotkanie tutora i podopiecznego powinno odbyć się nie później niż 2 tygodnie po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych na tutorial.

2. Tutoriale odbywają się w wymiarze 15 godzin. Tutor wraz ze studentem określają daty, tematy i tryb spotkań.

3. Tutoriale podlegają zaliczeniu bez oceny. Tutorial uznaje się za zaliczony, jeśli student wykonał wszystkie zadania określone przez tutora.

4. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS, które nie są wliczane do puli punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

5. Informację o zaliczonym tutorialu wraz z jego tematyką (tytułem), wpisuje się w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

§ 5. Tutor sporządza dla każdego tutorialu plan tutoring z podziałem na spotkania oraz sylabus odrębny dla każdego tutorialu. Na koniec jest

zobowiązany do przedłożenia Dziekanowi sprawozdania z zajęć tutoringowych (załącznik nr 3).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*p.o. Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
dr hab. Katarzyna Konarska, prof. UWr*

Wrocław,

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

.....
Jednostka organizacyjna

**Dziekan
Wydziału Komunikacji Społecznej
i Mediów**

Wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie tutoringu

Proszę o wyrażenie zgody na prowadzenie tutorialu pt.
.....
.....na kierunku
.....studiów II stopnia w wymiarze 15 godzin w semestrze
zimowym/letnim*

Rodzaj tutorialu: naukowy/zawodowy/rozkwojowy*

.....
podpis pracownika

Opinia dyrektora Instytutu

.....

Decyzja Dziekana

*niepotrzebne skreślić

Wrocław,

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów

Dziekan

Wydziału Komunikacji Społecznej

i Mediów

Wniosek o wybór tutora

Niniejszym aplikuję o możliwość udziału w zajęciach tutoringu prowadzonych na studiach
stacjonarnych II stopnia na kierunku

.....
.....
.....

.....
podpis studenta

Sprawozdanie nauczyciela z zajęć tutoringowych

Imię i nazwisko	Jednostka Instytut	Rok akademicki semestr
Tutor		Kierunek i stopień studiów
Tutorant		

Temat tutorialu, krótki opis

Harmonogram spotkań

Data spotkania	Przebieg spotkania	Przykłady użycia narzędzi tutorskich	Zadanie na kolejne spotkanie
Spotkanie nr 1 Data			
Spotkanie nr 2 Data			
Spotkanie nr 3 Data			
Spotkanie nr 4 Data			

Spotkanie nr 5 Data			
Spotkanie nr 6 Data			
Spotkanie nr 7 Data			
Spotkanie nr 8 Data			
Spotkanie nr 9 Data			
Spotkanie nr 10 Data			
Spotkanie nr 11 Data			
Spotkanie nr 12 Data			
Spotkanie nr 13 Data			
Spotkanie nr 14 Data			
Spotkanie nr 15 Data			

Ocena tutoringu

Podsumowanie współpracy z podopiecznym
Osiągnięte cele
Opis ewentualnych problemów

.....

Data i podpis tutora

Wrocław,

.....

Imię i nazwisko tutora

.....

Jednostka organizacyjna

Protokół z wyboru podopiecznego

Tutorial rozwojowy / naukowy / zawodowy*

Kierunek i stopień studiów:

.....

Imię i nazwisko kandydata na podopiecznego:

.....

Numer albumu kandydata na podopiecznego:

.....

Opis przebiegu wyboru podopiecznego

Suma uzyskanych punktów:

.....

Decyzja tutora

.....

.....

.....

.....
.....

.....

(podpis tutora)

*niepotrzebne skreślić