

Zarządzenie nr 1/2024
Dziekana Wydziału Chemii
z dnia 26 stycznia 2024 r

w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych

Na podstawie §6 ust. 2 Zarządzenia Nr 93/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady organizacji zajęć w formie tutoringu na stacjonarnych studiach prowadzonych na Wydziale Chemii.

§ 2

Tutoring ma na celu podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry, wprowadzenie skutecznej metody dydaktycznej, nagradzanie najlepszych studentów poprzez oferowanie pracy z tutorem.

§ 3

Tutorial na Wydziale Chemii może być prowadzony wyłącznie przez nauczyciela akademickiego lub osobę prowadzącą zajęcia ze studentami, po ukończonym kursie certyfikującym z zakresu tutoringu, organizowanym na Uniwersytecie Wrocławskim lub poza uczelnią i wpisaniu na listę tutorów UWr.

§ 4

1. Tutoriale realizowane są jako zajęcia ponadprogramowe, odbywające się w wymiarze 15 godzin w formie regularnych spotkań stacjonarnych.
2. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS, które nie są liczone do puli punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.
3. Tutorial podlega zaliczeniu bez oceny.

§ 5

Zgodę na prowadzenie zajęć w ramach tutoringu wyraża Dziekan Wydziału Chemii na wniosek osoby spełniającej warunki określone w § 2. Wzór wniosku określa **Załącznik Nr 1** do Zarządzenia.

§ 6

Lista zaakceptowanych przez Dziekana tutoriali wraz z krótkim opisem ogłaszana jest na stronie internetowej Wydziału w dwóch terminach: do końca października i do końca lutego.

§ 7

Tutor w trakcie semestru może prowadzić nie więcej niż dwa tutoriale z zastrzeżeniem, że jeden tutorial może być prowadzony tylko dla jednego podopiecznego.

§ 8

1. Wyróżnia się następujące rodzaje tutoringu:
 - rozwojowy – celem jest rozwój osobisty podopiecznego;
 - naukowy – celem jest rozwój naukowy podopiecznego;
 - zawodowy – celem jest rozwój podopiecznego w zakresie kompetencji związanych z podejmowaniem aktywności zawodowej.
2. Student ubiegający się o udział w programie tutoringowym składa w dziekanacie wniosek o umożliwienie uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych

w formie tutoringu przez wskazanego tutora w terminie 7 dni od ogłoszenia listy dostępnych tutoriali. Wzór wniosku określa **Załącznik Nr 2** do Zarządzenia.

3. Przy wyborze podopiecznego (z wyjątkiem tutoringu naukowego) tutor bierze pod uwagę bezpośrednią rozmowę kwalifikacyjną, ocenioną w skali 0–5 pkt. Protokół z wyboru podopiecznego tutor przekazuje bezzwłocznie do dziekanatu. Wzór protokołu określa **Załącznik Nr 3** do Zarządzenia.
4. Postępowanie dotyczące wyboru podopiecznego powinno odbyć się w ciągu 7 dni od przekazania przez dziekanat wniosku studenta.
5. O tutoring naukowy mogą ubiegać się studenci drugiego i wyższych lat studiów pierwszego stopnia oraz studenci pierwszego roku po zaliczeniu zajęć z semestru zimowego i wyższych lat studiów drugiego stopnia.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na udział w tutoringu naukowym studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia od semestru zimowego.
7. Przy wyborze podopiecznego w tutoringu naukowym tutor bierze pod uwagę średnią ocen z ostatniego semestru studiów, ocen z przedstawionego projektu naukowego liczoną w skali 0-5 pkt, oraz bezpośredniej rozmowy na temat projektu, ocenianej w skali 0-5 pkt.

§ 9

Tutor sporządza dla każdego tutorialu plan tutoringu i harmonogram spotkań. Po zakończeniu tutorialu tutor zobowiązany jest do końca semestru przedłożyć Dziekanowi sprawozdanie z przeprowadzonego tutorialu. Wzór sprawozdania określa **Załącznik Nr 4** do Zarządzenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Chemii UWr

dr hab. Sławomir Berski, prof. UWr

Wrocław

.....
(Imię i nazwisko pracowniczki/pracownika)

Dziekan Wydziału Chemii

Prośba o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć w ramach tutoringu

Proszę o wyrażenie zgody na prowadzenie tutorialu
pt.

.....
na kierunku studiów I stopnia/II stopnia*

w wymiarze 15 godzin w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego

Rodzaj tutorialu: naukowy/zawodowy/rozkwojowy*

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Dziekana

.....
(podpis Dziekana)

*niepotrzebne skreślić

Wrocław

.....
(Imię i nazwisko studentki/studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rok i poziom studiów I/II stopień)

Formularz wyboru tutora

Niniejszym aplikuję o możliwość udziału w zajęciach tutoringu prowadzonych na
kierunkustudiów I/studiów II stopnia*
prowadzonych przez

.....
(podpis studentki/studenta)

*niepotrzebne skreślić

Wrocław

.....
(imię i nazwisko tutora)

.....
(jednostka organizacyjna)

Protokół z wyboru podopiecznego

Tutorial rozwojowy / naukowy / zawodowy*

Kierunek i stopień studiów:

Imię i nazwisko kandydata na podopiecznego:

Numer albumu kandydata na podopiecznego:

Opis przebiegu wyboru podopiecznego

Suma uzyskanych punktów:

Decyzja tutora

.....

.....
(podpis tutora)

*niepotrzebne skreślić

Sprawozdanie z zajęć tutoringowych

Imię i nazwisko	Wydział	Rok akademicki/semestr
Tutor		Kierunek studiów
Podopieczny		Poziom

Temat tutorialu, krótki opis

Harmonogram spotkań

Data spotkania	Przebieg spotkania	Przykłady użycia narzędzi tutorskich	Zadanie na kolejne spotkanie
Spotkanie nr 1 Data			
Spotkanie nr 2 Data			
Spotkanie nr 3 Data			
Spotkanie nr 4 Data			
Spotkanie nr 5 Data			
Spotkanie nr 6 Data			
Spotkanie nr 7 Data			

Spotkanie nr 8 Data			
Spotkanie nr 9 Data			
Spotkanie nr 10 Data			
Spotkanie nr 11 Data			
Spotkanie nr 12 Data			
Spotkanie nr 13 Data			
Spotkanie nr 14 Data			
Spotkanie nr 15 Data			

Ocena tutoringu

Podsumowanie współpracy z podopiecznym
Osiągnięte cele
Opis ewentualnych problemów

.....
(data i podpis tutora)